

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Eduardo Jacinto Hernández</u>	CUI:	<u>1836465682101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-377-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>466-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>31750257</u>
Número de Factura:	<u>3080343413</u>	Serie:	<u>76CECA63</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 110,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo, de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicio; Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de los lineamientos para el desarrollo del control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo .
3. Asesorar en la elaboración de medidas de control y evaluación del rendimiento del Departamento Administrativo en función de las normas administrativas vigentes.
4. Asesorar en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.

Luis Eduardo Jacinto Hernández  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
 Jefe Administrativo  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)